REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DES TAVAUX PUBLICS

SECRETARIAT GENERAL

CENTRE DE DOCUMENTATION ET DES ARCHIVES

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC WORKS

SECRETARIAT GENERAL

RECORDS AND DOCUMENTATION CENTRE

Lettre Circulaire N°_____/LC/MINTP/SG/CDA du .....
Relative à l'archivage des documents au Ministère des Travaux Publics

A

Tous les Directeurs et responsables des Services opérationnels du Ministère des Travaux Publics

La restitution de la vie de certains projets ayant pris fin est jalonnée de pierres blanches dans notre département ministériel ; Ceci est le fait de la non mise en place d'une procédure de collecte, de recensement et de classification des pièces justificatives des travaux (DAO), études et autres correspondances qui ont matérialisés à un moment la vie de notre institution.

Cet état de chose n'est pas de nature à inscrire notre administration dans le train de la modernité.

Afin de remettre de l'ordre et nous accommoder aux instructions de la feuille de route de l'exercice 2011 n°B70/b/CAB/PM du 31janvier de Monsieur le Premier Ministre Chef du gouvernement, je demande désormais aux uns et aux autres de transférer au Centre de Documentation et des Archives(CDA) pour traitement et conservation, tous les documents dont vous trouverez la liste en annexe.

En invitant l'inspecteur Général des Services à tenir la main, vous voudriez bien accuser réception de la présente Lettre Circulaire à laquelle j'attache le plus grand prix.

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
MINTP/IB
LE 15 JUIN 2011
COURRIER ARRIVEE
n° PJ : 1 - 00074

Yaoundé, le

Le Ministre des Travaux Publics

Bernard MESSENGUE AVOM

LISTE DES DOCUMENTS A TRANSFERER AU CDA

CLASSEMENT POUR LES MARCHES

0- **SOUS – DOSSIERS N° 0 (voir avec le service des marchés et les CM)**

0-1-L'avis d'appel d'offres

- Le DAO
- Le PV ouverture des offres
- Le rapport d'analyses des offres
- La publication de l'attribution

1- SOUS DOSSIER N° 1

ENSEMBLE DES PIECES CONTRACTUELLES

- Les offres de l'entreprise attributaire du lot
- Pièces constitutives du marché initial (CCAP, CPT, BPU, ...)
- Avenant (BPS (bordereau des prix supplémentaires), OS des travaux supplémentaires, OS de prolongation de délai, sous-traitances, MCD..., rapport d'analyse...)
- Projet d'exécution
- Lettre d'envoi au Fonds Routier / organe payeur

2- SOUS DOSSIER N° 2

2-1 - Les ordres de service

- OS de la notification de marché, OS de démarrer, OS à caractère technique
- OS de notification du décompte général et définitif.

2-2 - Correspondances diverses avec l'entreprise

2-3- CR des chantiers (rapports des visites des travaux, PV des réunions de chantier....)

- Cautions (copies)
- Assurances

3- SOUS DOSSIER N° 3

- Constats des travaux et attachement
- Métrés
- Décomptes (provisoires, final)
- Correspondances avec le Fonds Routier

4- SOUS DOSSIER N° 4

1- Réceptions

- Lettre de l'entreprise
- PV de visites préalables
- PV de levé des réserves
- Lettre de convocation du MOD ou du MOE
- PV de réception
- Plan de récolement
- Attestation de bonne fin
- Attestation de mainlevée de cautionnement définitif

2- Décompte général et définitif

- Lettre de l'entreprise
- PV de réception définitive
- Copies des OS de notification

5- SOUS DOSSIER N° 5

Différends et litiges (mises en demeure, sommations,...)

- Les études déjà réalisées,
- Les plans
- Note de présentation,
- Avis d'appel d'offre,
- Dossier d'appel d'offre,
- Communiqué d'attribution,
- Dossiers originaux des attributaires,
- Marchés ou contrats attribués (ampliations)
- Rapport des réunions (observateurs indépendant)
- Rapport des séances de dépouillement et des séances d'attribution,
- Cautions des soumissions des offres déjà attribués.